

Warunki Uczestnictwa w Akademickim Obozie Naukowym

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa w Akademickim Obozie Naukowym dalej jako „Warunki Uczestnictwa” regulują zasady rezerwacji, płatności oraz wykonania usługi - organizacji imprez turystycznych (w szczególności w postaci obozów) przez Life’s Adventure Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-014) przy ulicy Nowogrodzkiej 64 lok. 43, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9512513888, REGON 388110392, KRS 0000881516 działającą w oparciu o wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod nr 2373 (dalej zwany Organizator).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Warunkami Uczestnictwa oraz innymi elementami umowy o uczestnictwo w imprezie turystycznej, stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej jako „Ustawa”).

§2. Zasady rejestracji na Obóz

1. Zapoznaj się z Warunkami Uczestnictwa oraz wzorami dokumentów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika na Obóz (anulowania rezerwacji) z powodu:
 - a. udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów obowiązujących na Obozie, w szczególności ich naruszenia skutkującego wydaleniem z Obozu w latach ubiegłych;
 - b. dysfunkcji zdrowotnych i/lub zaburzeń psychicznych i/lub rozwojowych Uczestnika, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie Uczestnikowi właściwej opieki, przy czym Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia Organizatora najpóźniej w momencie zgłoszenia na Obóz, o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach i/lub alergiach, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych Uczestnika (przykładowo: Zespół Aspergera, Autyzm i/lub inne zaburzenia).
3. Wypełnij formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie <https://oboznaukowy.edu.pl/>
4. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego wyświetli się informacja potwierdzająca rejestrację. Otrzymasz też automatyczną wiadomość na podanego przez Ciebie maila z potwierdzeniem rejestracji oraz linkiem i informacją o Indywidualnym Koncie Obozowicza. Po zalogowaniu na Konto będziesz miał dostęp do Dokumentów w formacie PDF, w tym Umowy.
5. Wpłać zaliczkę. Zasady dotyczące opłat znajdziesz w §4.
6. **Dokumenty Obozowicza** (Karta kwalifikacyjna, Regulamin Obozu, oświadczenia), **tuż przed Obozem, wydrukuj, podpisz** (rodzic/opiekun prawny uczestnika Obozu lub pełnoletni uczestnik obozu samodzielnie) **i zabierz ze sobą na Akademicki Obóz Naukowy**. W przypadku udziału jednego uczestnika w kilku turnusach Obozu, należy wypełnić dokumenty odpowiednio dla wszystkich tych turnusów.

UWAGA! Dokumenty będą dostępne po zalogowaniu na Indywidualne Konto Obozowicza. Będą też aktualizowane, jeśli uczestnik lub opiekun po rejestracji będzie chciał/musiał zgłosić jakieś zmiany.

7. Opłacić udział w Obozie. Zasady dotyczące opłat znajdziesz w §4.

§3. Koszt udziału w Obozie

1. Koszt udziału jednego uczestnika w jednym turnusie Obozu:
 - a. 1990 zł w przypadku rejestracji oraz wpłacenia zaliczki do 6 grudnia 2023 r.;
 - b. 2090 zł w przypadku rejestracji oraz wpłacenia zaliczki po 6 grudnia 2023 r.
2. Koszt udziału jednego uczestnika w dwóch turnusach Obozu:
 - a. 3900 zł w przypadku rejestracji oraz wpłacenia zaliczek do 6 grudnia 2023 r. (cena zawiera 80 zł zniżki);
 - b. 4100 zł w przypadku rejestracji oraz wpłacenia zaliczek po 6 grudnia 2023 r. (cena zawiera 80 zł zniżki).

§4. Warunki płatności

1. W ciągu **3 dni roboczych od daty rejestracji**, należy wpłacić:
 - a. w przypadku uczestnictwa jednego uczestnika w jednym turnusie Obozu - **900 zł** zaliczki;
 - b. w przypadku uczestnictwa jednego uczestnika w dwóch turnusach Obozu - **1800 zł** zaliczki

na konto bankowe Organizatora:

Life's Adventure Sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 64/43

02-014 Warszawa

mBank

18 1140 2004 0000 3102 8337 9282

w tytule przelewu: „AON, imię i nazwisko uczestnika, numer turnusu”

2. Ostateczne przyjęcie zgłoszenia nastąpi po zaksięgowaniu wpłaty zaliczki i/lub całej opłaty na koncie Organizatora.
3. **Pozostałą część opłaty za Obóz należy uregulować w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego zarezerwowanego turnusu**, tj.: do 15.12.2023 r.; 21.12.2023 r.

W przypadku gdy termin wypada w dzień wolny od pracy, termin ostateczny to kolejny dzień roboczy.

W przypadku uczestnictwa w kilku turnusach, dla których obowiązują inne daty płatności, pozostałą część opłaty należy uregulować w pierwszym terminie odpowiednim dla wybranych przez uczestnika turnusów.

UWAGA: Prosimy o zapisanie w kalendarzu, jaka cena obowiązuje zapisanego uczestnika i ile pozostało do opłacenia do ww. terminu. Informacje te będą również dostępne na Indywidualnym Konczie Obozowicza (<https://zima.oboznaukowy.edu.pl/panel/login/>).

4. W przypadku rejestracji na Obóz po terminie wskazanym w §4. pkt. 3 całą opłatę należy uregulować **w ciągu 3 dni roboczych od rejestracji.**

§5. Faktury

1. Wystawienie faktury VAT-marża za udział w Obozie, na rzecz uczestnika/rodzica nie będącego podatnikiem VAT, nastąpi w terminie najpóźniej 1 miesiąca od daty zakończenia Obozu.
2. Faktury będą wystawiane osobom, które podczas rejestracji na Obóz lub drogą mailową zgłoszą potrzebę otrzymania faktury.
3. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej. Faktury w formie papierowej z podpisem będą wystawiane na prośbę uczestnika/rodzica.
4. Wystawienie faktury VAT-marża na rzecz uczestnika/rodzica działającego w charakterze podatnika VAT nastąpi zgodnie z aktualnymi przepisami prawa podatkowego.

§6. Rezygnacja z udziału w Obozie

1. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od organizatora, w szczególności poprzez niedostarczenie karty kwalifikacyjnej na Obóz, niedotrzymanie terminów płatności, chorobę uczestnika lub inne przypadki losowe, organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej. Organizator wskazuje, iż rzeczywiste koszty za osobę kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji:
 - a. **200 zł przy rezygnacji od dnia wpłaty zaliczki do 6 grudnia 2023 r.;**
 - b. **równowartość wpłaconej zaliczki przy rezygnacji w okresie do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej;**
 - c. **80% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji w okresie od 29 do 2 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej;**
 - d. **90% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji na 1 dzień przed imprezą lub w dniu rozpoczęcia imprezy turystycznej.**
2. Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane w par. 6 pkt 1 za niewykorzystany Obóz nastąpi po wpłynięciu do Biura pisemnej rezygnacji przesłanej mailem na adres kontakt@oboznaukowy.edu.pl.
3. W przypadku rezygnacji z jednego/kilku turnusu spośród większej liczby zarezerwowanych turnusów przez jednego Klienta, Organizator odliczy „zniżkę” wynikającą z zarezerwowania większej liczby turnusów od całości kwoty i od pozostałej kwoty dokona obliczenia zwrotu środków.
4. Organizator zaleca Klientowi zawarcie **ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy** u dowolnego ubezpieczyciela lub za rekomendacją Organizatora w Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Przykoppowej 31 za pomocą formularza internetowego dostępnego na stronie: https://w3.signal-iduna.pl/e-policy/pl/travel/?portal_code=www.oboznaukowy.edu.pl&ag_symbol=65277&tax_number=9512513888
5. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej, z powodu zbyt małej ilości uczestników min. 10 osób w grupie warsztatowej. Organizator powiadomi Klienta o tym najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.

6. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej, z powodu nieuniknionych nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi klienta niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, powiadamia o tym Klienta, drogą mailową. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej informacji zawiadomić, czy:
 - a. przyjmuje proponowaną zmianę umowy

lub
 - b. odstępuje od umowy.
8. Jeżeli Klient odstępuje od umowy w związku z pkt. 7. b), ma prawo, według swojego wyboru:
 - a. uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,

lub
 - b. żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Obozie i przenieść wszystkie przysługujące mu uprawnienia na osobę spełniającą warunki udziału w Obozie, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tego obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Uczestnik rezygnujący z udziału w Obozie zawiadomi o tym Organizatora drogą mailową w terminie do 21 dni przed datą rozpoczęcia Obozu, a nowy uczestnik zajmujący jego miejsce wypełni formularz rejestracyjny oraz ureguluje zaliczkę/opłatę, w ciągu 3 dni roboczych.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Obozie polegającej na przeniesieniu uprawnień i przejęciu obowiązków przez inną osobę, Organizator zwróci wpłacone środki pomniejszone o 200 zł kosztów administracyjnych.

§7. Realizacja Umowy o udział w imprezie turystycznej

1. Organizator jest zobowiązany do realizacji imprezy turystycznej zgodnie z programem zawartym na stronie internetowej www.oboznaukowy.edu.pl. Organizator zastrzega sobie w wyjątkowych okolicznościach możliwość zmiany prowadzących warsztaty oraz zmiany zagadnień w programie warsztatów.
2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a. działaniem lub zaniechaniem Klienta,

albo

- b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta, z wyłączeniem szkód na osobie.
3. Jeżeli w czasie trwania imprezy Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zawartego w Ofercie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.
4. Wszystkie turnusy Akademickiego Obozu Naukowego oferowane przez Organizatora są zgłaszane i zatwierdzane w Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Klient oraz Uczestnik obozu powinni zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem Obozu oraz pozostałymi informacjami i Regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegać.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestników podczas pobytu na Obozie lub pozostawione przez Uczestników w środkach transportu, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyszyła albo go odwiedzała. Na obozach, ze względu na specyfikę imprezy, rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zgubienie i zniszczenie ww. rzeczy nie oddanych do depozytu z winy Uczestnika. Organizator zaleca zaniechanie zabierania przez Uczestników przedmiotów wartościowych nie wymaganych przez organizatora (nie dotyczy to laptopów wymaganych na niektórych warsztatach) oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy. 10-20 zł kieszonkowego na jeden dzień pobytu stanowi kwotę wystarczającą.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim, w szczególności w środkach transportu, wyrządzonych zarówno Organizatorowi jak i osobom trzecim, jeżeli Organizator uczynił zadość obowiązkowi nadzoru albo szkoda powstałaby także przy starannym wykonywaniu nadzoru przez Organizatora.
8. W przypadku zatajenia przez Rodziców dysfunkcji dziecka, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z Obozu na koszt rodziców/opiekunów prawnych, bez zwrotu kosztu Obozu.
9. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z Regulaminem Obozu, Organizator może podjąć decyzję o wydaleniu Uczestnika z Obozu. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika z Obozu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu, bez zwrotu kosztów Obozu.
10. W przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających przez Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do badania Uczestnika alkomatem lub testami wykrywającymi narkotyki.
11. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania Obozu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez Organizatora nie będzie zwracana.
12. Jeżeli w trakcie trwania Obozu Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi na piśmie drogą mailową reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia turnusu. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia wysłania reklamacji, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia Obozu.

13. Organizator informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie. Organizator informuje również, że Klient, może złożyć skargę za pomocą platformy ODR utworzonej przez Komisję Europejską, dostępnej pod adresem:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów konsumenckich zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Postanowienie niniejszego punktu, posiada charakter wyłącznie informacyjny, nie oznacza ono zgody Organizatora na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie któregośkolwiek z organów wskazanych powyżej, o ile obowiązek ten nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Organizator nie będzie zobowiązany do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Niezależnie od powyższego, Organizator deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z klientami rozwiązywać polubownie.

§8. Transport

1. Osoby które nie mają możliwości samodzielnego dojazdu i powrotu z Obozu, mogą skorzystać z transportu autokarowego, zapewnianego przez Organizatora, w obie strony (na trasie Warszawa – Piękna Góra – Warszawa), za dodatkową opłatą w wysokości **200 zł** od osoby, lub w jedną stronę (na trasie Warszawa – Piękna Góra lub Piękna Góra – Warszawa) za dodatkową opłatą w wysokości **100 zł** od osoby.

Uwaga: Liczba miejsc w autokarze jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Opłatę za transport należy uregulować przelewem, razem z płatnością za Obóz, czyli **do 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego zarezerwowanego turnusu**, tj.: do 15.12.2023 r.; 21.12.2023 r.
3. **Rezygnacja z transportu w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego zarezerwowanego turnusu wiąże się z utratą całej kwoty wpłaconej za transport.**
4. W przypadku korzystania z transportu zorganizowanego wyjazd planowany jest z Warszawy w pierwszym dniu każdego turnusu w godzinach popołudniowych. Powrót grupy do Warszawy planowany jest ostatniego dnia turnusu w godzinach popołudniowych.
5. Osoby niezainteresowane transportem zorganizowanym przez Organizatora zobowiązane są dotrzeć do ośrodka we własnym zakresie w godzinach popołudniowych pierwszego dnia wybranego turnusu Obozu oraz wyjechać ostatniego dnia turnusu w godzinach porannych. **Szczegółowe informacje w tej sprawie znajdują się na stronie www w zakładce „Program obozu”.**
6. Niepełnoletnie osoby, które będą samodzielnie, bez opieki rodzica/prawnego opiekuna opuszczały ośrodek wypoczynkowy (w przypadku osób korzystających z transportu własnego) lub miejsce przyjazdu autokaru (w przypadku osób korzystających z transportu zorganizowanego), mają obowiązek posiadać przy sobie podpisane przez rodzica/opiekunka prawnego OŚWIADCZENIE nr 3 ws. samodzielnego powrotu do domu uczestnika, zawarte w Dokumentach Obozowicza.

§9. Diety

1. Wszystkie diety przygotowywane indywidualnie w Ośrodku są płatne dodatkowo - **100 zł** za turnus. Opłaty naliczane są za diety wegańskie, bezglutenowe, bezlaktozowe/bezmleczne, cukrzycowe oraz za wszystkie alergię (wykluczenia) na przynajmniej jeden produkt. Dieta

wegetariańska jest bezpłatna. Wybraną opcję diety należy zaznaczyć w odpowiednim polu w formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowa opłata zostanie dodana do pełnej opłaty za Obóz.

§10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest **LIFE'S ADVENTURE Sp. z o. o.** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Nowogrodzka 64/43, 02-014 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 64/43, 02-014 Warszawa lub drogą mailową: kontakt@oboznaukowy.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa w związku z:
 - a) zawarciem umowy na udział Pani/Pana dziecka/podopiecznego w obozie organizowanym przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia obozu;
 - b) wystawieniem faktury i rozliczeniem płatności – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat po zakończonym roku, w którym wystawiono fakturę;
 - c) ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń związanych z realizacją umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – Twoje dane będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia umowy.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do: Stowarzyszenia Studentów i Absolwentów Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej Klatrat.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie spowoduje, brak możliwości skorzystania z oferty Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Cena Obozu obejmuje:
 - a. 6 noclegów w pokojach wieloosobowych z łazienkami (3, 4, 5, 6 – osobowe) w Ośrodku Wypoczynkowym Gwarek w Pięknej Górze;
 - b. całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) – turnus rozpoczyna się kolacją, a kończy śniadaniem. W przypadku uczestników pozostających na kolejny turnus, w dniu zmiany turnusów zapewniony zostanie obiad.;

- c. udział w wybranych warsztatach naukowych (20 godzin - 25 jednostek lekcyjnych w ciągu 5 dni zajęć);
 - d. udział w wykładach, zajęciach rekreacyjno-sportowych i integracyjnych;
 - e. ubezpieczenie NNW;
 - f. opiekę wykwalifikowanych wychowawców.
2. Ubezpieczycielem uczestników jest zawartego z Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31.
 3. Uczestnicy są ubezpieczeni w okresie od dnia rozpoczęcia Obozu do dnia jego zakończenia do 10 000 zł.
 4. Ubezpieczenie NNW nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa Polskiego (brak nr. PESEL) zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie Ubezpieczenia KL na terenie RP lub posiadanie dokumentu upoważniającego do bezgotówkowego leczenia. W przypadku braku ubezpieczenia leczeniem zostaną obciążeni rodzice/opiekunowie.
 5. **W razie pytań lub ewentualnych problemów prosimy o kontakt:kontakt@oboznaukowy.edu.pl, tel. 515 644 988 (prosimy dzwonić w dni robocze w godz. 11.00 - 16.00).**